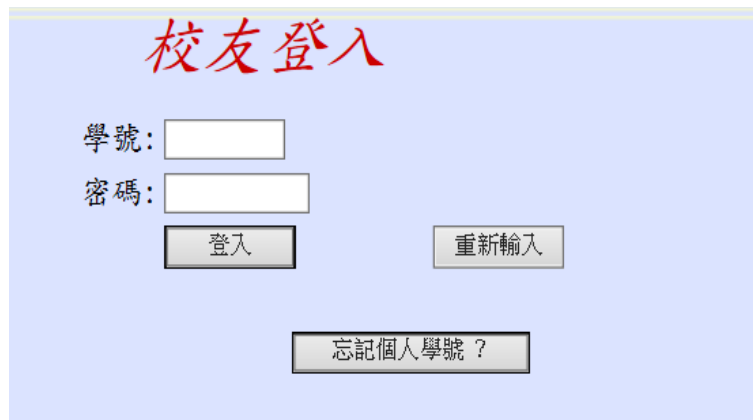


畢業生領取畢業證書須知

1. 請先至註冊組網頁下載”大學部畢業生離校手續單”。
2. 先確認是否已經填妥”畢業生問卷”及”更新個人資料”。步驟如下：

A. 至本校網站 <https://alumni.chu.edu.tw/>，鍵入學號、密碼登入

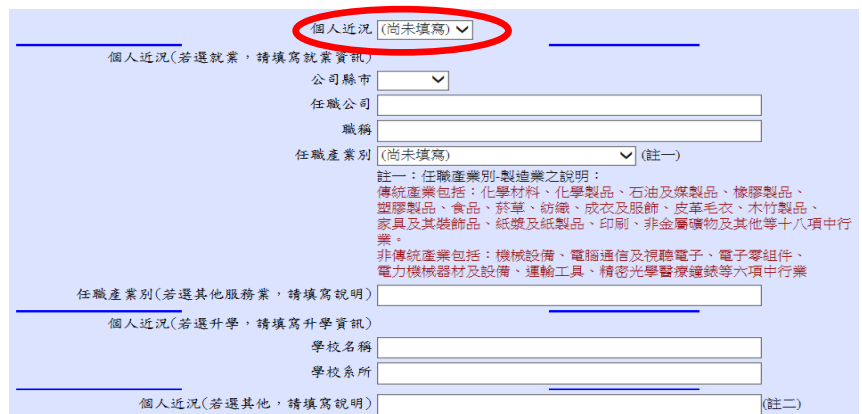
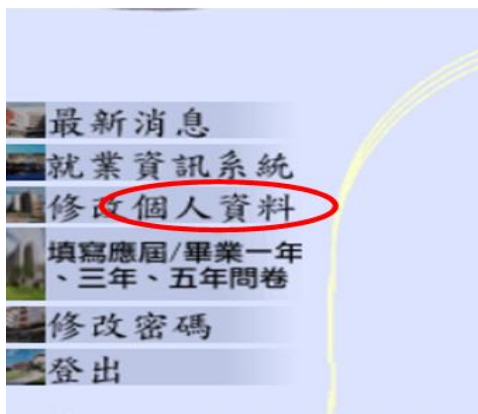


校友登入

學號:

密碼:

C. 基本資料修改，email 和聯絡電話一定要填；個人近況的部分一定要填寫，系統才會顯示更新。然後再依您所選擇的項目(就業、升學、服役...等)分項填寫詳細資料。



個人近況 (尚未填寫) ▼

個人近況(若選就業，請填寫就業資訊)

公司縣市:

任職公司:

職稱:

任職產業別: (尚未填寫) ▼ (註一)

註一：任職產業別-製造業之說明：
傳統產業包括：化學材料、化學製品、石油及煤製品、橡膠製品、塑膠製品、食品、菸草、紡織、成衣及服飾、皮革毛衣、木竹製品、家具及其裝飾品、紙漿及紙製品、印刷、非金屬礦物及其他等十八項中行業。
非傳統產業包括：機械設備、電腦通信及視聽電子、電子零組件、電力機械器材及設備、運輸工具、精密光學醫療儀器六項中行業。

任職產業別(若選其他服務業，請填寫說明):

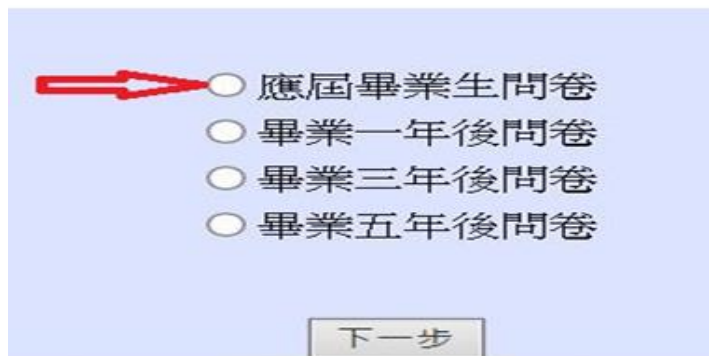
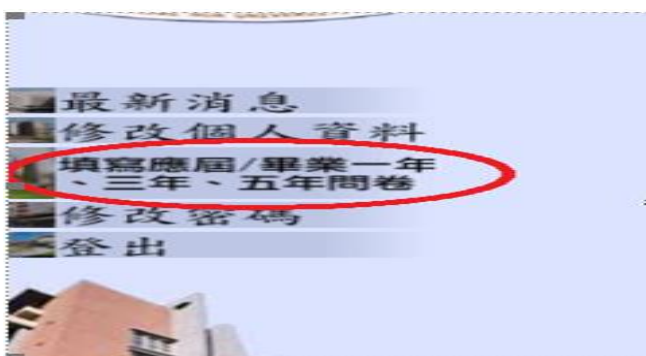
個人近況(若選升學，請填寫升學資訊)

學校名稱:

學校系所:

個人近況(若選其他，請填寫說明): (註二)

D. 填寫畢業問卷

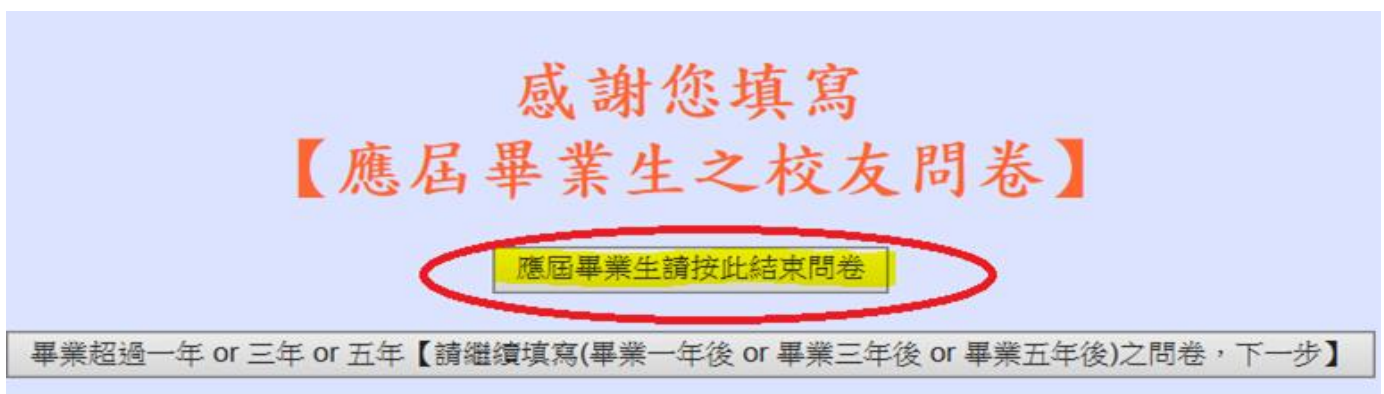


☒ 應屆畢業生問卷

☐ 畢業一年後問卷

☐ 畢業三年後問卷

☐ 畢業五年後問卷



感謝您填寫

【應屆畢業生之校友問卷】

應屆畢業生請按此結束問卷

畢業超過一年 or 三年 or 五年【請繼續填寫(畢業一年後 or 畢業三年後 or 畢業五年後)之問卷，下一步】