

109-2 起「台灣博碩士論文知識加值系統」，論文系統建檔流程變更通知

109-2 學期研究生論文建檔功能與建檔流程異動及注意事項說明

一、全文電子檔上網授權書

建檔流程改為：sep1 論文建檔 > sep2 上傳全文及設定電子檔全文開放日期

> **step3 列印後及上傳授權書** > step4 送出審核，其餘流程不變。

1. **研究生需上傳(研究生和指導教授親筆正楷簽名)**，請檢查上傳授權書影像清晰且內容正確(如 學年度、學期、授權開放日期正確、研究生和指導教授已親筆正楷簽名等)

2. 研究生上傳授權書網頁注意事項：

(1)點選預覽列印：列印授權書，正楷親筆簽名、填寫日期。

(2)點選上傳授權書：已簽名之授權書請自行拍照或掃描成 JPG 或 PDF 檔，並將檔案上傳於此網頁。(拍照、掃描後之 JPG 或 PDF 檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳)。

(3)**遇有審核退回情形，系統預設會刪除原本已上傳之授權書，必須重新上傳簽屬完成之授權書。**

二、紙本論文延後公開須填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」

1. 研究生紙本論文僅限專利申請、涉及國家機密、依法不得提供原因始得申請延後公開(**109 學年起取消"投稿"得申請延後公開**)，須填「**國家圖書館學位論文延後公開申請書**」附證明文件。

2. 申請書的紙本及證明文件請申請人及指導教授請親筆正楷簽名，學校認定/審議單位章戳**請所屬學系蓋章**。

3. **申請書及證明文件**的資料一併掃描為 PDF 檔**上傳論文系統** Step2「有申請紙本論文延後公開申請者請點選此按鈕」及**設定紙本論文延後公開日期**(最多延後五年)。

4. 若研究生未設定延後公開日期，國家圖書館將視同立即公開，館內的獨立設備，即可供民眾調閱紙本論文的電子全文檔。