

108-2 通識課程人工加簽說明

在倒數第二次電腦亂數篩選的當天(3/2)進行人工加簽，人工加簽後將釋出所有保留名額讓同學們於系統上選課，並於 3/3 0:00-8:00 進行亂數篩選，但人工加簽選到的課又自行退選導致沒選到課請自行負責。

只能選擇時段，不能選擇課程。(請攜帶歷年成績單並標註所有通識課程，未攜帶成績單者一概不受理。)

★ 請備妥：1. 歷年成績單(及格通識請畫線) 2.學生證 3.影印完的選課單(延畢生)

□延畢生選課 (*請「自行影印」一張選課單繳回通識中心)

延畢生 2/25(二)至 2/27(四)可攜帶「中華大學延畢學生選課申請表」至通識教育中心辦公室(M302)加簽，一學期最多可修習 3 門通識課程，已額滿的課程不開放加選，原則上以補足畢業所需通識學分為限。人工加簽當天不受理延畢生加選。

延畢生超修請於事前向系上申請，申請截止日已通知各系。

□人工加簽 【注意!非常重要!】未填表單者，無法於忙碌的當天臨時受理。

為避免大家花費太多心力在排隊加選通識課程，所以會採取 GOOGLE 表單的方式，利用線上登記來進行排序。這只是選課的先後順序，並不代表一定能選上該課程。還是須依照選課當天(9/16)系統上的名額而定。我們會在 3/1(日)0:00 於通識中心網頁→最新消息，開放 GOOGLE 表單填寫。截止時間到 3/1 (日)中午 12:00，超過 12 點按送出者一概不受理，表單排序結果會在 3/1 (日)16:00 公佈，屆時會一併公布應到序號及時段在通識中心網頁。(放連假之時請記得上網填表單)

1.開放時間及受理資格: 依 3/1 (日)16:00 公佈為主

大四→ 僅受理符合以下資格之大四生。

1.有申請超修通過者，只能加簽給有申請超修核准之課程數。(超修申請請洽各系系辦。)(也需線上排隊)

2. 原則上以補足畢業所需通識學分為限。

大一至大三→ 僅受理未選到任一門通識課程者。

只會給貴系通識時段的課程。

僅 3/2 (一)當日接受通識課程加簽，逾時辦理者無論任何理由皆不再受理。

- 2.開放尚未額滿的課程供加選，已額滿的課程不開放加選。
- 3.開放對象：僅針對大四生及未選到任一通識課程者，其他皆不受理。
- 4.辦理地點：管理學院 M302 通識中心辦公室。
- 5.不管任何資格(大四生、延畢生、轉學生...等)，一學期最多可修習 3 門通識課程。
- 6.不辦理更換課程，以網路上已選到的課程為主。

7.直接找授課老師加簽通識課程一律不予核准。

- 8.請學生本人親自攜帶「中華大學學生特殊加退選選課申請單」及學生證來辦理，不接受同學代理處理。
- 9.應屆大三、大二、大一未選到任一通識課程者至多可加簽 1 門通識課程，且只能選貴系通識時段的課程，以尚未通過的類別為優先。
- 10.所有加退選均依照學校規定辦理。

11.如有問題請洽通識中心 5186604 蔡小姐、5186615 簡小姐。

12.102 級起適用新的修業規定，請參通識中心網頁。

※如有任何疑問，請務必來電詢問或於當天提出，若未提出，加簽作業完畢後若有任何問題請自行負責並承擔後果。

最後提醒：以上各項皆為重要事項，請仔細審閱。