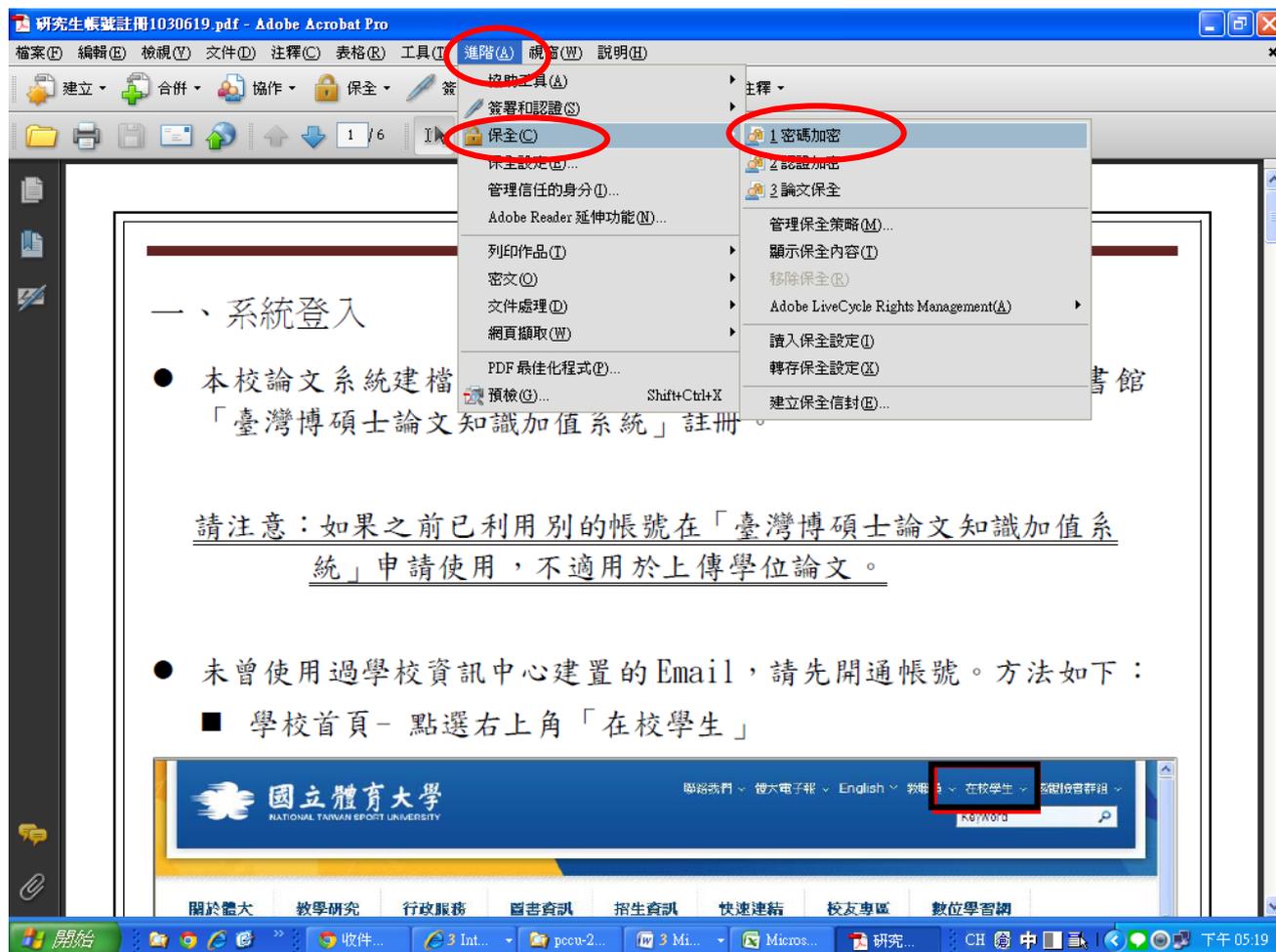
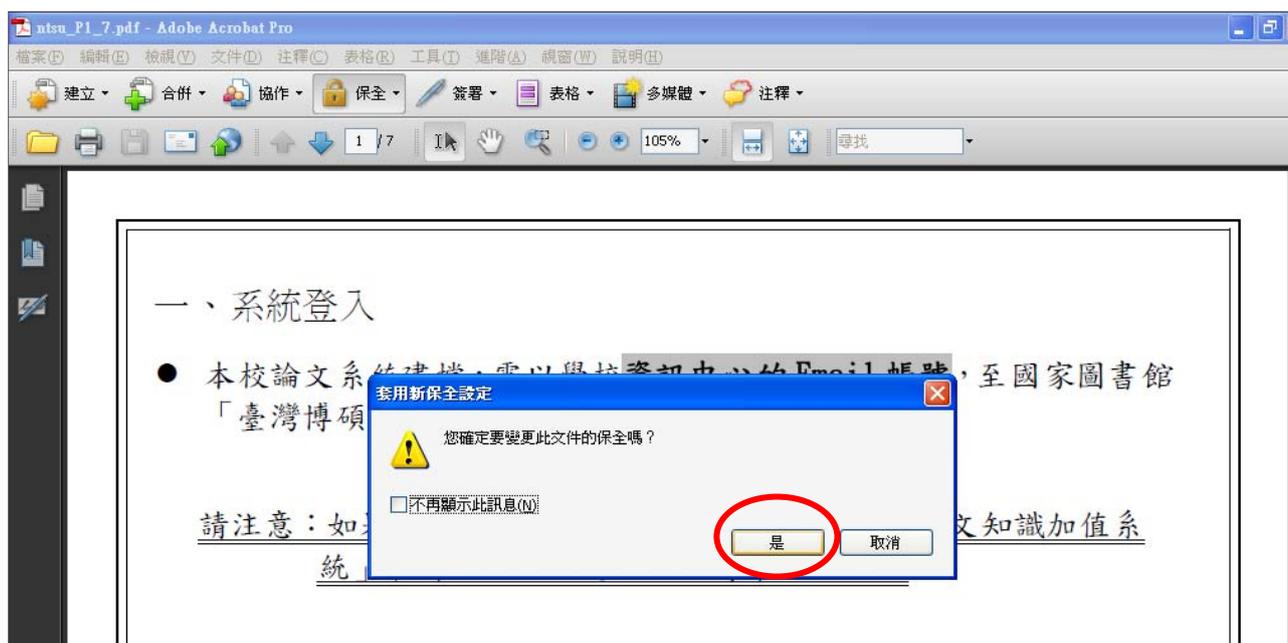


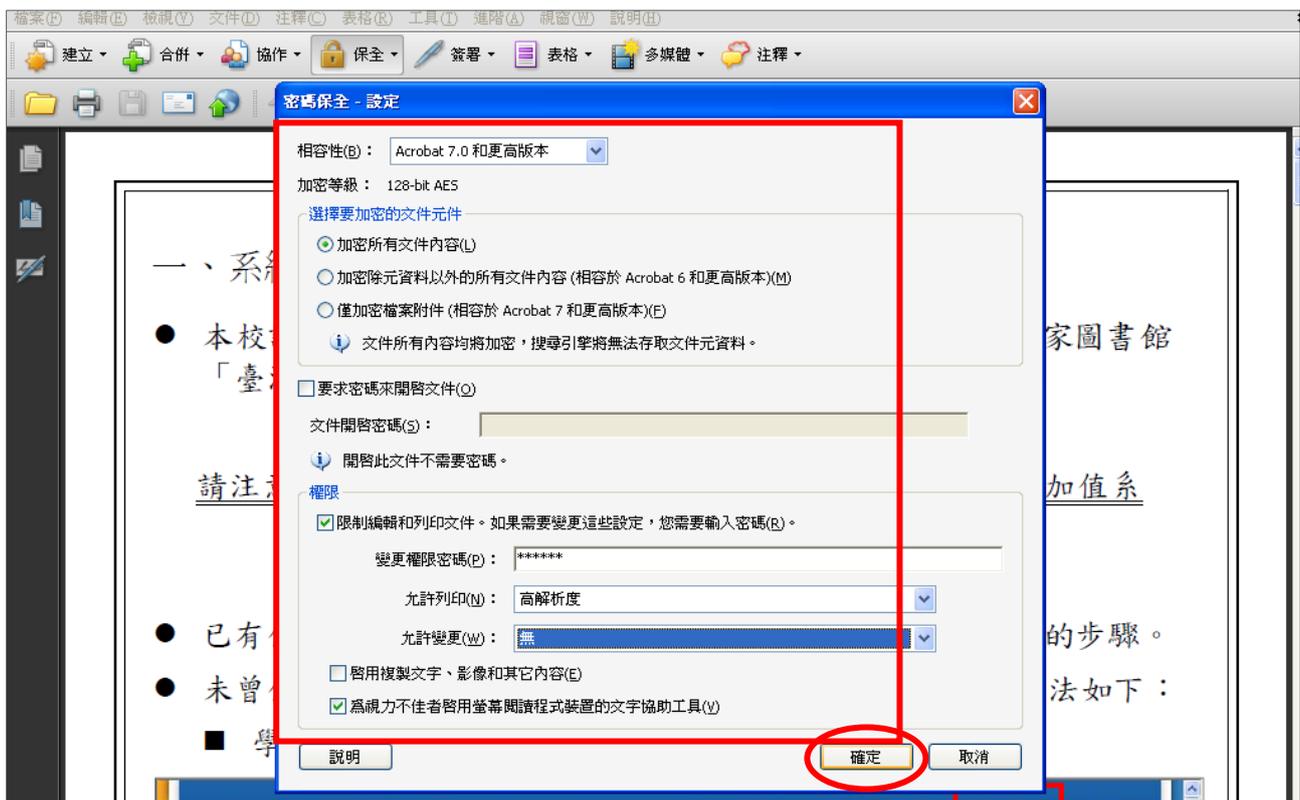
- 如果沒有出現工具列，可以在功能表的「進階」－「保全」－「密碼加密」設定



- 確定變更文件的保全，點選「是」



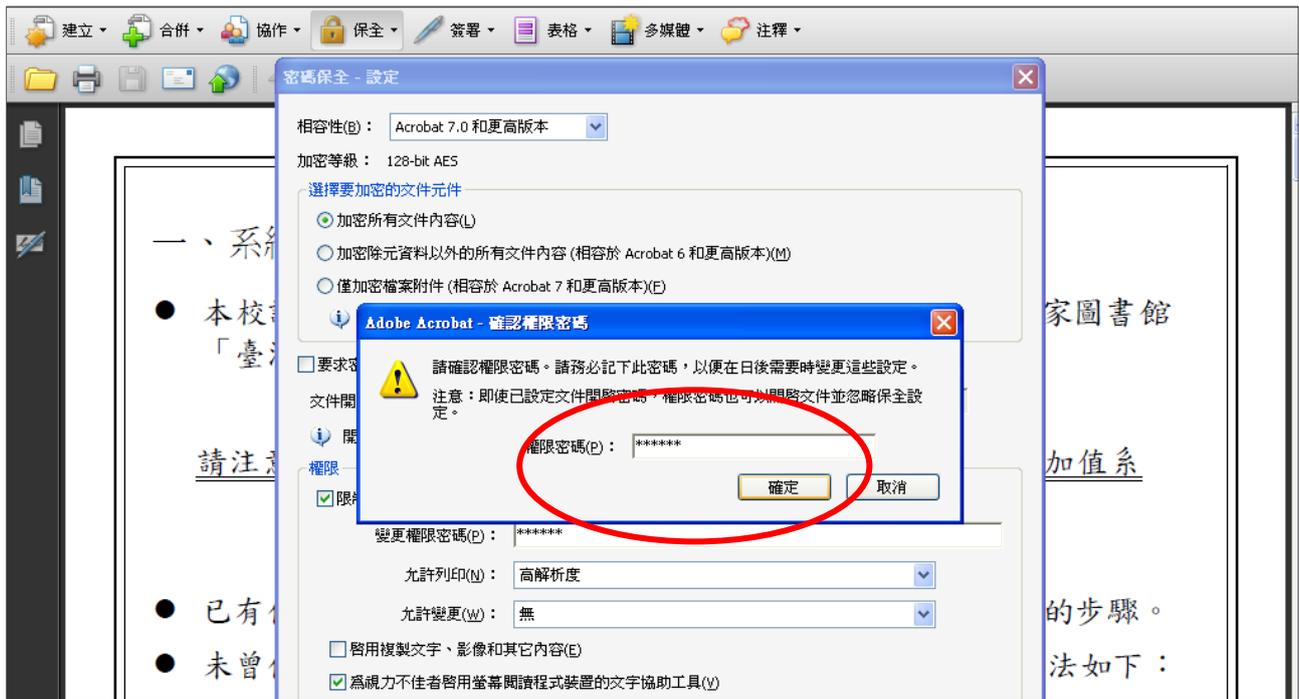
- 點選「加密所有文件內容」
- 勾選「權限」的「限制編輯和列印文件」
 - 變更權限密碼：自行設定，以後要修改保全時須使用此密碼
 - 允許列印：高解析度
 - 允許變更：無
 - 啟用複製文字、影像和其它內容：不打勾
 - 為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具：打勾
- 不可以 設定用密碼開啟文件，請特別注意。



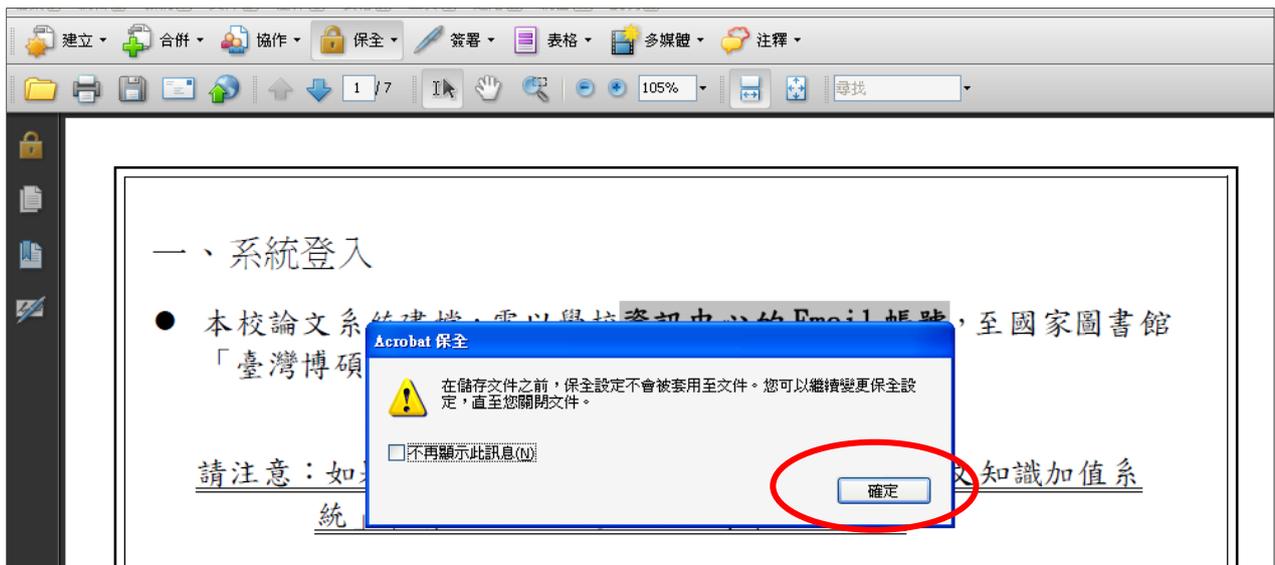
- 點選「確定」



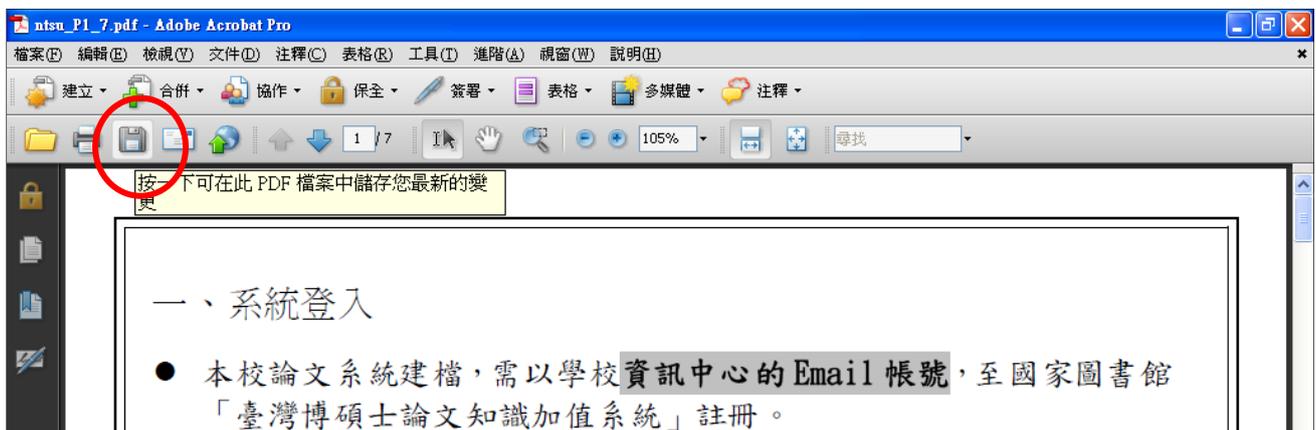
● 再輸入一次「權限密碼」－「確定」



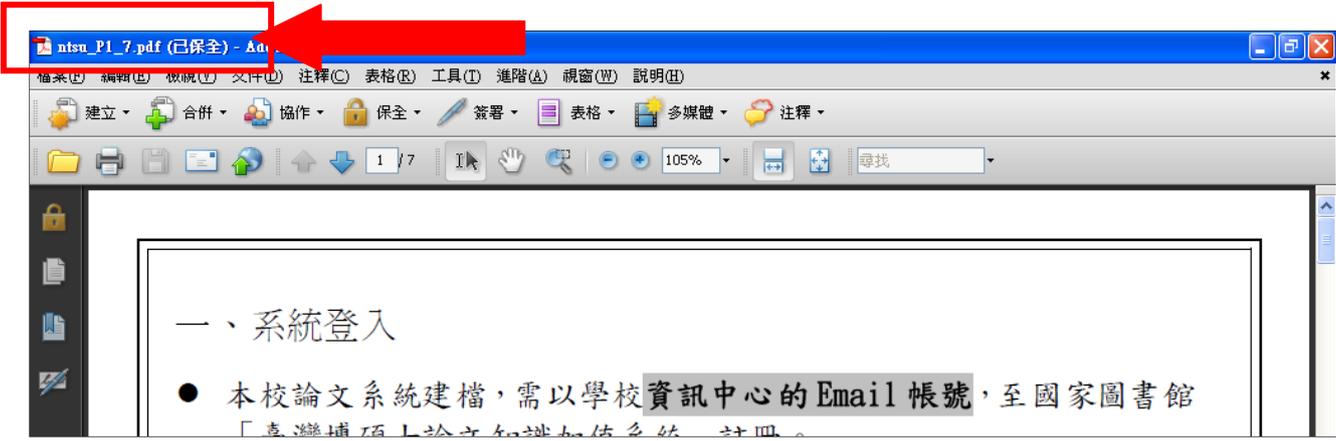
● 點選「確定」



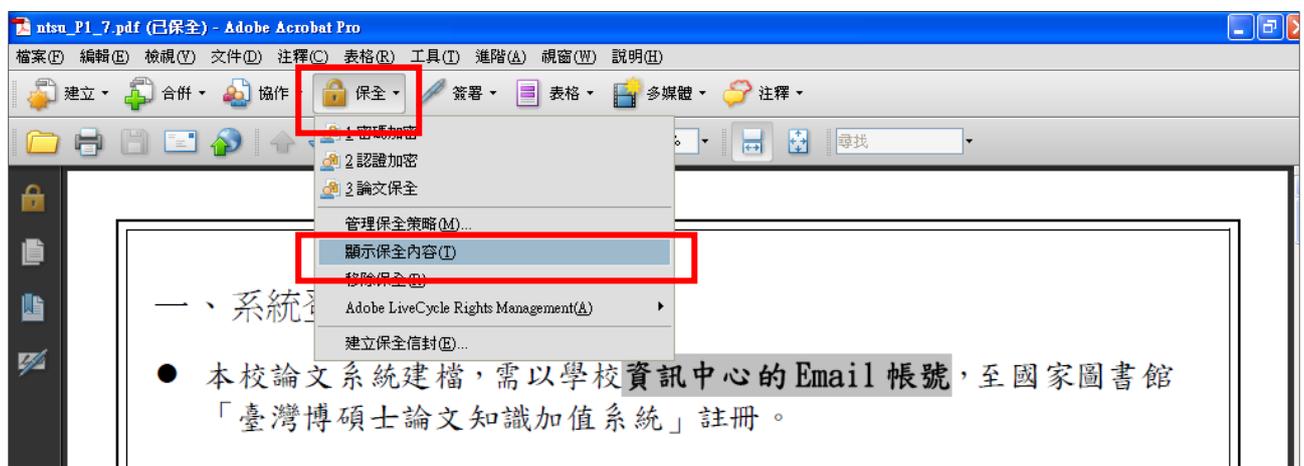
● 要記得「存檔」



● 存檔後，上方的檔名會出現（已保全）



● 檢查保全內容—保全—顯示保全內容



● 查看檔案是否已有足夠的保護，即完成保全作業

